



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Челябинской области**

Челябинская область, г. Куса, ул. Андроновых, 5 456940 Тел./факс (351-54) 3-02-50
ОКПО 45648626 ИНН 7434002814 КПП 740401001 *admkusa@mail.ru*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023 г. № 52

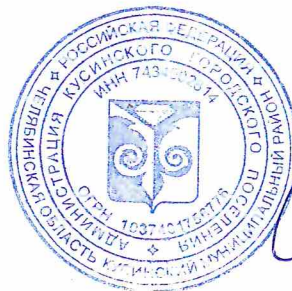
О порядке осуществления органами
местного самоуправления Кусинского
городского поселения и (или) находящимися
в их ведении казенными учреждениями бюджетных
полномочий главных администратора доходов бюджета
Кусинского городского поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

Администрация Кусинского городского поселения постановляет:

1. Утвердить порядок осуществления органами местного самоуправления Кусинского городского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администратора доходов бюджета Кусинского городского поселения (прилагается)
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кусинского городского поселения от 21.12.2018 года № 123 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета Кусинского городского поселения» (с изменениями).
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.
4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Администрации
Кусинского городского поселения



А.В. Чистяков

ПОРЯДОК
осуществления органом местного самоуправления
Кусинского городского поселения и (или) находящимися в его ведении
казенными учреждениями бюджетных полномочий главных
администраторов доходов бюджета Кусинского городского поселения

1. Настоящий Порядок осуществления органом местного самоуправления Кусинского городского поселения и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Кусинского городского поселения (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и предусматривает порядок осуществления органом местного самоуправления Кусинского городского поселения и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Кусинского городского поселения.

2. Орган местного самоуправления Кусинского городского поселения в качестве главного администратора доходов бюджета Кусинского городского поселения (далее – главный администратор доходов бюджета):

1) формирует перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

2) формирует и представляет в Управление финансов Кусинского муниципального района (далее именуется – Управление финансов) в сроки, установленные нормативными правовыми актами по форме, согласованной с Управлением финансов, следующие документы:

прогноз поступления доходов, обоснования прогноза поступления доходов, формы и сроки представления которых устанавливаются по согласованию с Министерством финансов Челябинской области;

аналитические материалы по исполнению бюджета Кусинского городского поселения в части доходов;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Кусинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в части доходов;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Кусинского городского поселения по доходам;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кусинского городского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

5) разрабатывает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Кусинского городского поселения по всем кодам классификации доходов, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов, и утверждают ее по согласованию с Управлением финансов;

В случаях внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, а также в нормативные правовые акты Собрания депутатов Кусинского муниципального района, Совета депутатов Кусинского городского поселения в части формирования и прогнозирования доходов бюджета Кусинского городского поселения, главный администратор доходов бюджета в 2-месячный срок после вступления соответствующих изменений в силу по согласованию с Управлением финансов принимают правовые акты о внесении изменений в методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Кусинского городского поселения, администрируемых указанными главными администраторами.

6) ведет реестр источников доходов бюджета Кусинского городского поселения по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) принимает правовые акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

8) исполняет в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета Кусинского городского поселения (далее - администратора доходов бюджета поселения) в соответствии с принятым правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета поселения;

3. Правовой акт, указанный в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка, должен содержать следующие положения:

1) наделение администраторов доходов бюджета поселения в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

доведение до плательщиков реквизитов счета 03100 и порядка заполнения распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в соответствии с Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним по каждому плательщику в соответствии с единой методологией бюджетного учета, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации. По платежам, начисление которых не осуществляется, администраторы доходов бюджета поселения ведут реестры поступлений по каждому коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней, штрафов;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное

осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Челябинской области заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Челябинской области. Администраторы доходов бюджета поселения зачитывают (уточняют) сумму излишне уплаченного платежа в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации. Решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации принимается не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного заявления плательщика.

В заявлении о зачете (уточнении) излишне уплаченного платежа должно быть указано: обоснование причин зачета (уточнения), реквизиты плательщика (наименование, ИНН, КПП плательщика, код ОКТМО территории), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и сумма платежа.

В случае предъявления плательщиком заявления о зачете (уточнении) излишне уплаченного платежа администратор доходов бюджета поселения обязан проверить факт поступления указанных сумм в бюджет Кусинского городского поселения. В случае принятия решения об отказе в зачете (уточнении) излишне уплаченных сумм администратор доходов бюджета поселения направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности зачета (уточнения).

В случае принятия решения о зачете (уточнении) излишне уплаченных сумм администратор доходов бюджета поселения оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа и направляет его в Управление Федерального казначейства по Челябинской области. Администратор доходов бюджета поселения осуществляет регистрацию уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

3) определение порядка и сроков сверки данных бухгалтерского учета администрируемых доходов бюджета Кусинского городского поселения;

4) определение порядка действий администраторов доходов бюджета поселения при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Челябинской области;

5) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Кусинского городского поселения, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета поселения с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового суда) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

7) установление порядка обмена информацией между главными администраторами доходов бюджета Кусинского городского поселения и администраторами доходов бюджета поселения, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета поселения;

8) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета поселения главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

9) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

10) требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним".

4. Орган местного самоуправления Кусинского городского поселения, осуществляющий полномочия главного администратора доходов бюджета, доводит правовой акт, указанный в подпунктах 8 пункта 2 настоящего Порядка, до Управления финансов Кусинского муниципального района не позднее 5 рабочих дней после их принятия.

Орган местного самоуправления Кусинского городского поселения, осуществляющий полномочия главного администратора доходов бюджета Кусинского городского поселения, доводят до Управления Федерального казначейства по Челябинской области реестры администрируемых доходов не

позднее 5 рабочих дней после принятия правового акта, указанного в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка.

5. Администраторы доходов бюджета обеспечивают заключение с УФК по Челябинской области договора (соглашения) об обмене электронными документами.

6. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.