



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2022 № 82 г. Куса

Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональному оператору, владельцам специальных счетов в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Кусинского городского поселения региональному оператору, владельцам специальных счетов в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кусинского городского поселения (приложение).

2. Начальнику общего отдела Волосковой О.В. опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Кусинского городского поселения в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кусинского городского поселения Гагарина Г.П.

Глава Кусинского городского поселения



А.В. Чистяков

## Порядок

предоставления субсидий из бюджета Кусинского городского поселения региональному оператору, владельцам специальных счетов в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кусинского городского поселения

### I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кусинского городского поселения региональному оператору, владельцам специальных счетов в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кусинского городского поселения (далее - Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета Кусинского городского поселения региональному оператору капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Кусинского городского поселения (далее - региональный оператор), владельцам специальных счетов в целях возмещения затрат, связанных с проведением научно-исследовательских, изыскательных, проектных и производственных работ, строительный контроль при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кусинского городского поселения (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются региональному оператору, владельцу специального счета (далее - организации) в целях возмещения затрат на проведение выполненных и принятых в установленном порядке работ, при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кусинского городского поселения.

3. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим на 1 число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки на предоставление субсидии, следующим требованиям:

1) Наличие сведений о владельце специального счета в реестре специальных счетов, ведение которого осуществляет Главное управление «Государственная жилищная инспекция Челябинской области», в случае если организация является владельцем специального счета.

2) Обеспечение проведения организацией работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенном в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта.

3) Обеспечение проведения организацией работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4) Отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5) Отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Кусинского городского поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кусинского городского поселения.

6) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

8) Организация не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) Организация не должна получать средства из федерального бюджета в соответствии с правовым актом, на цели, установленные правовым актом.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий**

4. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии (далее - претендент), представляет в Администрацию Кусинского городского поселения заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) с приложением документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Администрацией Кусинского городского поселения и размещаются на официальном сайте Кусинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 10 рабочих дней.

5. Претендентом представляется отдельная заявка на каждый многоквартирный дом, в котором планируется проведение работ.

6. Администрация Кусинского городского поселения принимает, незамедлительно регистрирует заявку с приложенными документами и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия заявки с приложенными к ней документами требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности.

7. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению, Администрация Кусинского городского поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

8. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе доработать заявку и повторно представить доработанную заявку не позднее срока, указанного в уведомлении.

9. В целях рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, проверки соответствия претендентов требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также повторной проверки заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и определения размера субсидии Администрацией Кусинского городского поселения создается комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (далее - комиссия) (Приложение № 2 к Порядку), в которую включаются представители Администрации Кусинского городского поселения. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом Администрации Кусинского городского поселения.

10. Размер субсидии определяется отдельными нормативными актами субъекта РФ.

11. Очередность предоставления субсидий определяется в зависимости от даты подачи заявки. В первую очередь субсидии предоставляются претендентам, заявки которых были поданы в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

12. Количество претендентов, отобранных для предоставления субсидий, а также количество многоквартирных домов, на возмещение затрат на проведение работ в которых предоставляется субсидия, определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией Кусинского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставления субсидий.

13. По итогам рассмотрения заявок комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок.

14. На основании протокола комиссии Администрация Кусинского городского поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, оформляемое правовым актом Администрацией Кусинского городского поселения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

2) Выявление комиссией в ходе рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, включая документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, несоответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

3) Наличие в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверной информации.

4) Отсутствие нераспределенного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией Кусинского городского поселения на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

16. Администрация Кусинского городского поселения уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия правового акта Администрацией Кусинского городского поселения способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления о принятом решении.

17. Администрация Кусинского городского поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на официальном сайте Кусинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о принятом решении.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии претендент в праве повторно обратиться с новой заявкой о предоставлении субсидии с приложением документов, указанных в приложении к настоящему Порядку, при проведении очередного приема заявок.

При этом рассмотрение комиссией заявок, в отношении которых было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении субсидии по таким заявкам осуществляется в первую очередь независимо от даты подачи заявки.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании **Соглашения** о предоставлении субсидии, заключаемого между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Администрацией Кусинского городского поселения.

20. Администрация Кусинского городского поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

1) Направляет соглашение о предоставлении субсидии получателю субсидии для его подписания.

2) Получатель субсидии подписывает со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии и направляет его в Администрацию Кусинского городского поселения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии.

3) В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны соглашения о предоставлении субсидии, Администрация Кусинского городского поселения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

21. Результатом предоставления субсидии является капитальный ремонт многоквартирных домов, в результате проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кусинского городского поселения

Показатели, характеризующие достижение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

22. Получатель субсидии предоставляет копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат на проведение работ по форме КС-3, актов приемки выполненных работ по элементу (системе) здания, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и иных документов, предусмотренных условиями договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание услуг по строительному контролю за капитальный ремонт многоквартирных домов.

23. Администрация Кусинского городского поселения перечисляет субсидию на расчетный счет получателю субсидии, указанный в Соглашении, по итогам использования денежных средств необходимо предоставлять отчет включающий комплект исполнительной и бухгалтерской документации.

#### **4. Требования к отчетности**

23. Получатель субсидии предоставляет Администрации Кусинского городского поселения отчетность о достижении результатов, показателей, указанных в Соглашении на бумажном носителе,

Администрация Кусинского городского поселения, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности об использовании субсидии.

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

25. Администрация Кусинского городского поселения осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

26. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых в Администрацию Кусинского городского поселения.

27. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем бюджетных средств нарушением получателем субсидий условий, установленных при ее предоставлении, получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется требование о возврате субсидии в бюджет Кусинского городского поселения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Кусинского городского поселения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого требования.

28. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация Кусинского городского поселения производит взыскание субсидии, в бюджет Кусинского городского поселения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

29. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Кусинского городского поселения, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Кусинского городского поселения неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение № 1

к Порядку по предоставления субсидии  
региональному оператору, владельцам специальных счетов  
в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ  
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

**Перечень**  
**документов, представляемых региональным оператором, владельцами специальных**  
**счетов в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по капитальному**  
**ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории**  
**Кусинского городского поселения**

1. Региональным оператором, владельцами специальных счетов, претендующими на получение субсидии (далее также - претенденты), с заявкой на предоставление субсидии (далее - заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем претендента.

1.2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента, заверенная руководителем претендента.

1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

1.4. Гарантийное письмо о непроведении в отношении претендента процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанное руководителем организации, на день подачи заявки.

1.5. Гарантийное письмо о неполучении претендентом на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии, средств из бюджета Кусинского городского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.6. Расчет размера субсидии.

1.7. Заверенная в установленном порядке копия положительного заключения экспертизы проектной документации в пределах проверки достоверности сметной стоимости для проведения капитального ремонта в многоквартирном доме, указанном в заявке.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Администрацией Кусинского городского поселения для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Документы, подтверждающие наличие сведений о владельце специального счета в реестре специальных счетов, ведение которого осуществляет Государственная жилищная Челябинской области, - для претендентов из числа владельцев специальных счетов.

2.3. Договор специального счета - для претендентов из числа владельцев специальных счетов.

3. Претендент вправе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение № 2  
к Порядку по предоставления субсидии  
региональному оператору, владельцам специальных счетов  
в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ  
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

Состав  
комиссии по предоставления субсидии  
региональному оператору, владельцам специальных счетов  
в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ  
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

- Заместитель Главы Администрации Кусинского городского поселения;
- Начальник отдела муниципальных закупок и правовых вопросов Администрации Кусинского городского поселения;
- Начальник финансового отдела Администрации Кусинского городского поселения;
- Начальник общего отдела Администрации Кусинского городского поселения (секретарь комиссии).