



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.03.2021 г. № 35
г. Куса

Об утверждении Устава
Средства массовой информации
«Официальный сайт
Кусинского городского поселения»
www.gorodkusa.ru

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кусинского городского поселения администрация Кусинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав средства массовой информации «Официальный сайт Кусинского городского поселения» www.gorodkusa.ru (Приложение №1).

2. Сформировать и утвердить состав редакции, журналистского коллектива средства массовой информации «Официальный сайт Кусинского городского поселения» www.gorodkusa.ru (Приложение №2).

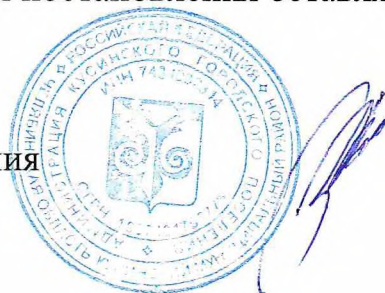
3. Юристу Администрации Кусинского городского поселения (С.П. Третьякова) направить копию Устава средства массовой информации «Официальный сайт Кусинского городского поселения» www.gorodkusa.ru в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

4. Заместителю начальника общего отдела (О.Н. Волоскова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Кусинского городского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Кусинского городского поселения



А.В. Чистяков

Приложение №1
к постановлению Администрации
Кусинского городского поселения
от 25.03.21 № 35

П Р И Н Я Т

на собрании журналистского коллектива
СМИ -официальный сайт Кусинского городского поселения
Протокол № 1 от « » _____ 2021 г.

Главный редактор
Чистяков А.В. _____
«25» марта 2021 г.



УСТАВ

редакции средства массовой информации
Официальный сайт Кусинского городского поселения
GORODKUSA.RU

г. Куса
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав Редакции (далее именуется - Устав) разработан в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации» и устанавливает порядок взаимоотношений между Учредителем СМИ и Редакцией в процессе создания, изготовления и распространения продукции СМИ.

СМИ официальный сайт Кусинского городского поселения зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), свидетельство о регистрации СМИ официальный сайт Кусинского городского поселения - Эл №ФС77-75474 от 05.04.2019 г., учредитель – Администрация Кусинского городского поселения, тематика СМИ - информационная, культурная, общественно-информационная, социально-экономическая, юридическая, реклама в соответствии с законодательством РФ о рекламе, территория распространения СМИ - Российская Федерация, зарубежные страны.

1.1. Учредителем средства массовой информации «официальный сайт Кусинского городского поселения» является Администрация Кусинского городского поселения, юридический адрес – 456940, Челябинская область, Кусинский район, г. Куса, ул. Андроновых, д. 5 (далее именуется - Учредитель СМИ).

1.2. Редакция СМИ не является хозяйствующим субъектом, юридическим лицом, осуществляет на некоммерческой основе производство и выпуск средства массовой информации – «www.gorodkusa.ru».

1.3. Функции редакции осуществляют сотрудники Администрации Кусинского городского поселения.

1.4. Местонахождение Редакции совпадает с местонахождением Администрации Кусинского городского поселения и находится по адресу: 456940, Челябинская область, Кусинский район, г. Куса, ул. Андроновых, д. 5

1.5. Учредитель СМИ представляет Редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

В своей деятельности стороны руководствуются законодательством РФ: Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», Федеральным законом 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77 – ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», другими законодательными актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Предметом деятельности Редакции является: сетевое издание «официальный сайт Кусинского городского поселения» «www.gorodkusa.ru» в соответствии с примерной тематикой, заявленной ее учредителем при ее регистрации как средства массовой информации;

1.7. Основной задачей Редакции является:

- публикация информации заявленной учредителем при ее регистрации как средства массовой информации на территории Российской Федерации, зарубежные страны.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ СМИ

Взаимные права и обязанности Учредителя СМИ, Редакции и главного редактора устанавливаются в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими действующими законодательными актами РФ, с учетом положений настоящего Устава.

2.1. Учредитель СМИ имеет право:

- утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к нему;

-прекращать или приостанавливать деятельность СМИ в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

-определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;

-осуществлять контроль за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ, территории и формы периодического распространения средства массовой информации сведениям, представленным при ее регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;

-помещать в СМИ бесплатно и в указанный срок сообщения или материалы от своего имени, на основании письменного заявления, подписанного руководителем либо уполномоченным представителем Учредителя СМИ.

- формировать состав Редакции;

- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора;

2.2. Учредитель СМИ обязан:

-соблюдать положения настоящего Устава;

-не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

-содействовать в решении социально-бытовых вопросов, создании необходимых условий труда сотрудников Редакции;

-предоставлять Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ СМИ

3.1. Редакция имеет право:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем СМИ тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы её содержания и художественного оформления;

-запрашивать необходимую информацию о деятельности государственных, муниципальных органов, иных организаций и предприятий, общественных объединений, их должностных лиц, как в письменной, так и в устной форме;

— привлекать по согласованию с Учредителем и в соответствии с действующим законодательством творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий;

— самостоятельно, используя программные средства, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

3.5. Редакция обязана:

— осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

— обеспечивать высокий содержательный, художественный и научный уровень публикаций;

— осуществлять оформление материалов для публикации в соответствии с программно-техническими возможностями веб-сервера и интернет-сайта

— обеспечить соблюдение утверждённых Учредителем планов и графиков публикации материалов;

— публиковать информацию Учредителя полностью и в указанные им сроки.

3.6. Имущество, используемое Редакцией, является собственностью Администрации Кусинского городского поселения

3.7. Все требующиеся для деятельности Редакции финансовые средства выделяются

Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Все программно-аппаратные ресурсы, поддерживающие работу СМИ, предоставляются в пользование Редакции Учредителем. Главный редактор, Редакция и иные лица не вправе категорически требовать изменить те или иные параметры программно-аппаратного комплекса. Изменения в программно-аппаратном комплексе проводятся по усмотрению и по решению Учредителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА СМИ

4.1. Состав Редакции формируется Учредителем и утверждается распоряжением. Участники включаются в состав Редакции и исключаются из состава Редакции по решению Учредителя.

4.2. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом редакции и законодательством в сфере средств массовой информации

4.3. Главный редактор - лицо, возглавляющее Редакцию и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска продукции СМИ. Распространение продукции СМИ допускается только после того, как главный редактор дает разрешение на выход ее в свет. Главный редактор несет персональную ответственность за содержание продукции СМИ.

4.4. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Учредителя.

4.3. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;

- распределяет обязанности между работниками Редакции по тематике и специализации СМИ;

- организует работу Редакции, даёт указания, обязательные для исполнения участниками Редакции;

- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Редакции;

- редактирует, разрешает к публикации, удаляет материалы;

- решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ

5.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые являются сотрудниками Администрации Кусинского городского поселения осуществляют редактирование, (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для публикации в СМИ.

5.2. Коллектив журналистов, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Уставом и Законом РФ.

5.3. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит Главному редактору предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

5.4. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

5.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива.

5.6. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

5.7. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

5.8. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

5.9. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

5.10. Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;

- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;

- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;

-получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

-копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

-производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

-посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

-проверять достоверность сообщаемой ему информации;

-излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

-отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

-снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

-распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

5.11. Журналист обязан:

-соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;

-проверять достоверность сообщаемой им информации;

-удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

-сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

-получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

-при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

-ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

-отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

-предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

-соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

6. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

6.1.Главный редактор вправе по согласованию с Учредителем сформировать редакционную коллегию СМИ, утвердив положение о ней.

6.2.Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.3.Состав редакционной коллегии формирует главный редактор. Возглавляет редакционную коллегию главный редактор.

6.4.Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ.

6.5.Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора.

6.6.Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

6.7.Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Редакции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1.Редакция, главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, в случаях, предусмотренных ст. 57 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.2.Главный редактор и журналист несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность за нарушение Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с законодательством РФ.

7.3.Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред, возмещается по решению суда Учредителем СМИ, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере, определенной решением суда.

7.4.Сотрудники Редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

8. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ВЫХОД В СВЕТ

Ограничения на выход в свет допускаются в случаях, прямо указанных в Законе РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», и настоящем Уставе.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

9.1.Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 16 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

9.2.Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя СМИ либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

9.3.Учредитель СМИ вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях, если:

-редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или положений настоящего Устава повторно, после получения предупреждения от Учредителя СМИ;

-издание СМИ является убыточным;

-производство и выпуск СМИ признано Учредителем СМИ нецелесообразными по иным основаниям.

9.4.Принятие Учредителем СМИ решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность свидетельства о регистрации средства массовой информации и настоящего Устава.

9.5.Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

10.ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ СМИ

10.1. Передача права на название СМИ решается Учредителем СМИ в соответствии с положениями Устава.

10.2. При рассмотрении вопроса о передаче прав на название СМИ приоритетом пользуется коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции.

10.3. Учредитель СМИ вправе обусловить передачу прав на название СМИ выплатой денежной компенсации. Размер компенсации и порядок ее выплаты определяются соглашением между заинтересованными сторонами и оформляется соответствующим договором.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА РЕДАКЦИИ СМИ

11.1. Учредитель СМИ может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и соучредителей. Смена Учредителя, изменение состава соучредителей СМИ осуществляется при условии перерегистрации средства массовой информации.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности, установленные настоящим Уставом, в полном объеме переходят к правопреемнику.

11.3. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

11.5. При принятии Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ редакция ликвидируется.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

Оговоренные в Уставе взаимоотношения сторон возникают и обязательны для исполнения сторонами с момента утверждения настоящего Устава в установленном порядке.

12.1. Устав Редакции СМИ принимается на общем собрании коллектива журналистов - сотрудников Редакции, большинством голосов при наличии не менее 2/3 его состава и утверждается Учредителем СМИ.

12.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава вносятся по инициативе коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции или Учредителем СМИ.

12.3. Любые изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции большинством голосов не менее 2/3 от общего числа штатных сотрудников и утверждаются Учредителем СМИ.

12.4. В случае отказа Учредителя СМИ утвердить внесенные коллективом журналистов дополнения и изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя СМИ, стороны достигают согласия путем переговоров.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Кусинского городского поселения
от 25.03.2024 № 35

Состав редакции, журналистского коллектива
средства массовой информации
«Официальный сайт Кусинского городского поселения»
www.gorodkusa.ru:

1. Главный редактор –Глава Кусинского городского поселения А.В. Чистяков;
2. Администратор, журналист – Заместитель начальника общего отдела О.Н. Волоскова;
3. Журналист – Начальник общего отдела О.В. Чернова.