



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2022 № 65/1

г. Куса

О создании жилищной комиссии при
Администрации Кусинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании закона Челябинской области №389-ЗО от 16.06.2005г. «О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» администрация Кусинского городского поселения постановляет:

1. Отменить постановление администрации Кусинского городского поселения № 59 от 06.10.2020 года «О создании жилищной комиссии при Администрации Кусинского городского поселения».
2. Создать жилищную комиссию при администрации Кусинского городского поселения с целью предварительного рассмотрения вопросов, касающихся признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, постановки на учет (снятия с учета) граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений по договорам социального найма.
3. Утвердить:
 - 1) Положение о жилищной комиссии администрации Кусинского городского поселения (приложение 1);
 - 2) состав жилищной комиссии администрации Кусинского городского поселения (приложение 2).
4. Общему отделу администрации Кусинского городского поселения (Волоскова О.Н.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Кусинского городского поселения в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кусинского городского поселения Гагарина Г.П.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кусинского городского поселения



А.В. Чистяков

Положение
о жилищной комиссии администрации
Кусинского городского поселения

I. Общие положения

1. Жилищная комиссия администрации Кусинского городского поселения (далее - жилищная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью предварительного рассмотрения вопросов о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, постановке на учет (снятия с учета) граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 20 декабря 2004 года N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации";
- 5) Федеральным законом от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";
- 6) Постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 N 349-П "О государственной программе Челябинской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области" на 2014 - 2020 годы";
- 7) Законом Челябинской области от 16.06.2005 N 389-ЗО "О порядке ведения органами местного самоуправления в Челябинской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма";
- 8) Постановлением Правительства Челябинской области от 24.10.2018 N 485-П "О Порядке предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке";
- 9) Решением Совета депутатов Кусинского городского поселения Челябинской области от 24.05.2017 N 22 "Об утверждении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Кусинского городского поселения";
- 10) иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы в области жилищных отношений.

3. Состав жилищной комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации.

II. Основные задачи жилищной комиссии

4. Основными задачами жилищной комиссии являются:

- 1) обеспечение конституционных прав граждан на жилище и организация предоставления жилья в соответствии с действующим законодательством;

- 2) обеспечение гласности и соблюдение действующего законодательства при признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, постановке на учет (снятии с учета) граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлении им жилых помещений;
- 3) обеспечение постоянной и качественной работы жилищной комиссии.

III. Функции жилищной комиссии

5. К функциям жилищной комиссии относится рассмотрение следующих документов:

- 1) заявления и документы граждан по вопросам постановки на учет, а также снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 2) заявления и документы молодых семей о признании их нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью участия в подпрограмме "Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий", а также вопросы о снятии молодых семей с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 3) заявления и документы ветеранов Великой Отечественной войны, семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны по вопросам постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий с целью получения социальных выплат на приобретение жилых помещений;
- 4) заявления и документы вынужденных переселенцев, граждан, выехавших из районов Крайнего Севера, а также граждан, пострадавших от аварий на Чернобыльской АЭС и ПО "Маяк", по вопросам постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий с целью получения государственных жилищных сертификатов;
- 5) заявления и документы граждан по вопросу предоставления жилых помещений по договорам социального найма;
- 6) заявления и документы молодых семей, многодетных семей, граждан, по вопросам признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью предоставления в собственность бесплатно земельных участков;
- 7) заявления и документы многодетных семей, состоящих на учете в качестве имеющих право на получение в собственность бесплатно земельных участков, по вопросам признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью предоставления социальных выплат на приобретение жилых помещений взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков.

IV. Права и обязанности жилищной комиссии

6. Жилищная комиссия имеет право:

- 1) взаимодействовать с различными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции жилищной комиссии;
- 2) проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами и организациями;
- 3) обследовать жилищные условия заявителей;
- 4) привлекать специалистов соответствующих организаций для вынесения необходимых заключений;
- 5) откладывать принятие решения до получения необходимых документов, без которых невозможно обоснованное принятие решения.

7. Жилищная комиссия обязана:

- 1) при рассмотрении вопросов руководствоваться действующим законодательством;
- 2) проводить заседание жилищной комиссии;
- 3) представлять Главе Кусинского городского поселения информацию о работе жилищной комиссии, а также предложения по совершенствованию ее работы.

V. Порядок принятия решений

8. Решения жилищной комиссии принимаются на заседаниях в присутствии не менее 2/3 ее состава открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член жилищной комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов "за" и "против" данного решения голос председателя жилищной комиссии является решающим.

9. Заседание жилищной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя жилищной комиссии.

Подготовка повестки заседаний жилищной комиссии и документов по рассматриваемым вопросам осуществляется секретарем жилищной комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов жилищной комиссии.

Жилищная комиссия принимает решения только при наличии всех необходимых документов и заключений, предусмотренных административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг.

10. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса жилищная комиссия принимает одно из следующих мотивированных решений:

- 1) об удовлетворении заявления;
- 2) об отказе в удовлетворении заявления;
- 3) об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

11. Решения жилищной комиссии оформляются протоколом и доводятся до Главы Кусинского городского поселения для утверждения. Протокол подписывается присутствующими членами жилищной комиссии, секретарем и председателем в течение трех рабочих дней после заседания жилищной комиссии.

Утвержденный Главой Кусинского городского поселения протокол заседания жилищной комиссии является основанием для подготовки проекта муниципальных правовых актов.

Состав жилищной комиссии Кусинского городского поселения:

Председатель комиссии:

Заместитель Главы Кусинского городского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Начальник отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации
Кусинского городского поселения (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Заместитель начальника общего отдела администрации Кусинского городского поселения

Члены комиссии:

Заместитель начальника отдела по обеспечению муниципальных закупок и правовых
вопросов администрации Кусинского городского поселения

Приглашенные (по согласованию)