



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2022 № 13  
г. Куса

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии на компенсацию выпадающих  
доходов из бюджета Кусинского городского поселения  
на организацию тепло-, водоснабжения  
и водоотведения предприятиям –  
производителям коммунальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях компенсации выпадающих доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям коммунальных услуг, выпадающих доходов, связанных с осуществлением расходов за услуги по тепло-, водоснабжению и водоотведению на территории Кусинского городского поселения

Администрация Кусинского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов из бюджета Кусинского городского поселения на организацию тепло-, водоснабжения и водоотведения предприятиям- производителям коммунальных услуг (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Кусинского городского поселения, вступает в силу со дня его принятия.

Глава Кусинского городского поселения \_\_\_\_\_



А. В. Чистяков

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов из бюджета Кусинского городского поселения на организацию тепло-, водоснабжения и водоотведения предприятиям-производителям коммунальных услуг

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, основания и условия предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов из бюджета Кусинского городского поселения на организацию тепло-, водоснабжения и водоотведения юридическим лицам, - производителям коммунальных услуг, имеющих статус Гарантирующей организации, Единой теплоснабжающей организации (далее – предприятия жилищно-коммунального хозяйства) на территории Кусинского городского поселения для финансирования некомпенсируемых платежами потребителей расходов, возникающих в случае снижения полезного отпуска предоставленных коммунальных услуг, и рассчитанных по плановым учтенным в тарифе затратам - выпадающие доходы.
2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Кусинского городского поселения по результатам отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании депутатов Кусинского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год.
3. Субсидия, предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Глава Кусинского городского поселения .

### II. Цели и условия предоставления субсидии

1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства;

получатели субсидии не должны получать иные средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего порядка;

2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о

предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с формой договора (соглашения) между Администрацией Кусинского городского поселения и юридическим лицом производителем услуг указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Субсидии предоставляются для финансирования некомпенсируемых платежами потребителей за коммунальные услуги расходов, возникающих в случае снижения полезного отпуска предоставленных коммунальных услуг и рассчитанные по плановым учтенным в тарифе затратам.

4. Субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства могут предоставляться на следующие виды жилищно-коммунальных услуг:

- 1) услуги теплоснабжения;
- 2) услуги водоснабжения;
- 3) услуги водоотведения.

### III. Порядок расчета размера субсидии

1. Размер субсидии для предприятия жилищно-коммунального хозяйства определяется по формуле:

$$C = V \times (C/c_{\text{факт}} - \text{Тариф}), \text{ где:}$$

$V$  – объем коммунальной услуги, предъявленный к оплате в соответствии с договорными отношениями за расчетный период, определенный на основании реестра, составленного по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

$C/c_{\text{факт}}$  – фактическая себестоимость за единицу оказанной услуги, сложившаяся из деления общей суммы фактических расходов предприятия на производство и реализацию коммунальной услуги на объем коммунальной услуги, предъявленный к оплате (без учета налога на добавленную стоимость);

Тариф – тариф для потребителей, утвержденный Министерством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области на соответствующий период (без учета налога на добавленную стоимость);

### IV. Порядок предоставления субсидии

1. В целях получения субсидии организации жилищно-коммунального хозяйства направляет заявление на имя Главы Администрации Кусинского городского поселения о предоставлении субсидии (далее – заявление) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии договоров между ресурсоснабжающими организациями, топливно-энергетические ресурсы которых входят в состав затрат на производство жилищно-коммунальных услуг, и предприятием жилищно-коммунального хозяйства;

2) копии постановлений Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области об утверждении тарифов на коммунальные услуги на соответствующий период;

3) справка-расчет некомпенсируемых платежами потребителей за коммунальные услуги расходов предприятия жилищно-коммунального хозяйства (выпадающие доходы) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и к ней следующие подтверждающие сумму расходов документы и материалы:

а) обороты по счетам 20, 26 с разбивкой по статьям затрат;

б) расчет распределения, счет 26 на водоснабжение и водоотведение (Приложение № 6)

в) выписка из ЕГРЮЛ на дату предоставления документов со сведениями об отсутствии стадии банкротства, реорганизации или ликвидации;

г) реестр потребителей с указанием объемов потребления коммунальной услуги по форме согласно Приложения 4 к настоящему Порядку, в электронном виде в формате Excel;

3. Ответственность за правильное оформление, достоверность представленных для получения субсидии документов несет руководитель предприятия жилищно-коммунального хозяйства.

4. Субсидии не предоставляются по следующим основаниям:

1) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела;

2) предоставление недостоверной информации;

3) нарушения требований к оформлению документов, установленных настоящим Порядком;

5. Финансовый отдел Администрации Кусинского городского поселения рассматривает и проводит проверку представленных предприятиями жилищно-коммунального хозяйства документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, в течение десяти календарных дней.

6. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка (подтверждение суммы, подлежащей возмещению из бюджета поселения, представленной предприятием жилищно-коммунального хозяйства) Финансовый отдел Администрации Кусинского городского поселения готовит письменное заключение о соответствии документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии (подтверждение суммы, подлежащей возмещению из бюджета поселения, представленной предприятием жилищно-коммунального хозяйства).

В случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела, Финансовый отдел Администрации Кусинского городского поселения готовит письменное уведомление об отказе предприятию жилищно-коммунального хозяйства в представлении субсидии с указанием причин отказа.

7. Предприятие жилищно-коммунального хозяйства после устранения причин отказа в предоставлении субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

8. При наличии в бюджете средств на предоставление субсидии, на основании Распоряжения Администрация Кусинского городского поселения заключает с предприятием жилищно-коммунального хозяйства – производителем коммунальных услуг соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение предусматривает:

- 1) порядок перечисления субсидии;
- 2) право на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченными органами местного самоуправления.

#### V. Случаи и порядок возврата субсидий

1. Получатель субсидии обязаны вернуть полученные средства в случае:

1) выявления необоснованности предъявленного в расчетных материалах суммы затрат, установленной по результатам проверки, а также проведения иных контрольных мероприятий – в сумме необоснованного предъявления затрат;

2) в случае выявления факта сокрытия процедуры банкротства, реорганизации или ликвидации получателя субсидии;

3) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. В случае установления фактов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, Финансовый отдел Администрации Кусинского городского поселения направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии.

3. Возврат суммы субсидии осуществляется в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате суммы субсидии.

4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### VI. Контроль за использованием субсидий

1. Уполномоченным органом местного самоуправления на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, иных контрольных мероприятий является Финансовый отдел Администрации Кусинского городского поселения.

Глава  
Кусинского городского поселения  
А.В.Чистяков

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Кусинского муниципального района на  
организацию тепло-, водоснабжения и  
водоотведения предприятиям-  
производителям коммунальных услуг

Типовая форма  
договора (соглашения) между «Главным распорядителем средств бюджета Кусинского городского поселения» и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора (соглашения))

«Главный распорядитель средств бюджета Кусинского городского поселения»,

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Администрация Кусинского городского поселения  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для  
индивидуального предпринимателя, физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего (фамилия, имя, отчество)  
на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для  
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом \_\_\_\_\_ Российской Федерации,

\_\_\_\_\_,  
(наименование нормативно-правового акта муниципального образования о  
бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_,  
(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за  
исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)  
утвержденного \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии),  
заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о  
нижеследующем.

#### І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из  
бюджета Кусинского городского поселения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году  
(наименование Получателя)  
субсидии на \_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код образования \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

## II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Кусинского городского поселения Кусинского муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

рублей.

## III. Условия предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. Получателю не предоставляются средства из бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами поселения;

3.1.4. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на 20\_\_ год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку ресурса, по поручению получателя субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

## V. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация Кусинского городского поселения обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения с указанием предельной даты возврата средств в бюджет поселения.

5.2. Администрация Кусинского городского поселения вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.

5.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать исполнение требований Администрации Кусинского городского поселения по возврату средств в бюджет поселения в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.2. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.3. Дать согласие на проведение проверок Администрации Кусинского городского поселения и/или органами финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.4. В рамках проведения проверок Администрации Кусинского городского поселения и/или органами финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.5. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых документах.

5.3.6. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения, направленного Администрацией Кусинского городского поселения в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет в размере и в сроки, указанные в требовании.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Руководителю Администрации Кусинского городского поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Получить Субсидию из бюджета Кусинского городского поселения при выполнении условий ее предоставления, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.



При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета Кусинского муниципального района	Получатель Субсидии
Наименование	Наименование
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета Кусинского муниципального района	Наименование должности Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Кусинского городского поселения на  
организацию тепло-, водоснабжения и  
водоотведения предприятиям-  
производителям коммунальных услуг

Главе Администрации Кусинского  
городского поселения \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Заявление**  
на предоставление субсидии на некомпенсируемых платежами потребителей  
расходов, связанных с осуществлением услуг по \_\_\_\_\_,  
за \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на некомпенсируемых платежами потребителей расходов, связанных с осуществлением услуги по \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия жилищно-коммунального хозяйства)  
в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма прописью в рублях)  
в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Кусинского городского поселения на организацию тепло-, водоснабжения и водоотведения предприятиям-производителям коммунальных услуг, утвержденным Постановлением Администрации Кусинского городского поселения.

Приложение:

1. Справка-расчет субсидии по форме согласно Приложению 3 к Порядку на \_\_\_\_\_ листах;
2. Реестр потребителей с указанием объемов поставки коммунальной услуги согласно Приложению 4 к Порядку на \_\_\_\_\_ листах;
3. Отчет о расходовании субсидии за предшествующий период согласно Приложению 5 к Порядку на \_\_\_\_\_ листах;
4. Следующие документы и материалы согласно подпункта 3 пункта 2 раздела IV Порядка:
  5. Расчет - распределение 26 счета на услуги водоснабжение и водоотведение пропорционально заработной плате основных производственных рабочих  
Приложение 6

и т.д.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер предприятия

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Кусинского городского поселения  
на организацию тепло-, водоснабжения и  
водоотведения предприятиям-  
производителям коммунальных услуг

**Справка-расчет**

**некомпенсируемых платежами потребителям коммунальные услуги расходов предприятий-производителей коммунальных услуг**  
за \_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование коммунальных ресурсов (услуг) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование поселения	Услуги, предоставленные потребителям (полезный отпуск)		Стоимостные показатели в рублях за единицу услуги		Фактический доход, полученный предприятием-производителем коммунальных услуг, (графа 3 x графу 5), тыс. руб. (без НДС)	Фактический расход предприятия-производителя коммунальных услуг, (графа 3 x графу 6), тыс. руб. (без НДС)	Размер субсидии (графа 8 - графа 7)
		объем	единица измерения	Тариф для потребителей, утвержденный Министрством тарифного регулирования и энергетики Челябинской области	Фактическая себестоимость за единицу оказанной услуги			
1	2	3	4	5	6	7	8	10
	<b>ИТОГО:</b>							

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Исполнитель, телефон исполнителя

#### Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Кусинского городского поселения

на организацию тепло-, водоснабжения и

водоотведения предприятиям-

производителям коммунальных услуг

**Реестр потребителей по группам с указанием объемов поставки коммунальной услуги  
в соответствии с выставленными платежными документами**

за \_\_\_\_\_

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Наименование коммунальных ресурсов (услуг) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование поселения	Наименование потребителя	Услуги, предоставленные потребителям	
			объем	единица измерения
1	2	3	5	6

Руководитель предприятия-производителя  
жилищно-коммунальных услуг

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

МП

## Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета  
Кусинского городского поселения  
на организацию тепло-, водоснабжения и  
водоотведения предприятиям-  
производителям коммунальных услуг

**Справка-отчет о расходовании средств бюджета,  
предоставленных в форме субсидии на организацию тепло-, водоснабжения  
и водоотведения предприятиям- производителям коммунальных услуг**

за \_\_\_\_\_  
(период)

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_  
 Наименование коммунальных ресурсов (услуг) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование поселения	Получено субсидий, тыс. руб.	Расход субсидии, тыс. руб.<*>	Остаток неиспользованной субсидии, тыс. руб.
1	2	3	4	5

<\*> Расшифровать кому, за что, сумму, дату и номер платежного документа

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтерпредприятия \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

МП

Исполнитель, телефон исполнителя \_\_\_\_\_

Приложение 6  
 к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
 Кусинского городского поселения  
 на организацию тепло-, водоснабжения и  
 водоотведения предприятиям-  
 производителям коммунальных услуг

**Расчет- распределение**

**26 счета на услуги водоснабжение и водоотведение пропорционально заработной плате основных производственных рабочих**  
 за \_\_\_\_\_

№п/п	Статьи затрат	Водоснабжение	Водоотведение
1	2	3	4

<b>ИТОГО:</b>				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Исполнитель, телефон исполнителя