



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024 № 102
г.Куса

О Правилах внутреннего трудового
распорядка для работников, осужденных
к обязательным работам в администрации
Кусинского городского поселения

В соответствии со статьями 189 и 190 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 28 Уголовно-исполнительного кодекса РФ и в целях правового регулирования трудовых отношений, укрепления трудовой дисциплины, совершенствования организации труда и рационального использования рабочего времени.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к обязательным работам в администрации Кусинского городского поселения согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Кусинского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Кусинского городского поселения



А.В. Чистяков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы
Кусинского городского поселения



Г.П. Гагарин

Заместитель начальника отдела обеспечения
муниципальных закупок и правовых вопросов
администрации Кусинского городского поселения



С.А. Марьянчук

Приложение
к постановлению администрации
Кусинского городского
поселения

от _____ года № _____

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка для работников, осужденных к
обязательным работам в администрации Кусинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка для лиц, осужденных к обязательным работам (лиц, которым назначено административное наказание) и отбыванию наказания на территории Кусинского городского поселения (далее - Правила), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами.

1.2 Правила регламентируют порядок работы лиц, осужденных к обязательным работам (лиц, которым назначено административное наказание) и отбыванию наказания на территории Кусинского городского поселения (далее – Работники), основные права, обязанности и ответственность сторон, режим работы, время отдыха.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Администрацией Кусинского городского поселения (далее – Работодателем) в пределах предоставленных ей прав.

1.4. Обязательные работы выполняются Работниками в свободное от основной работы или учебы время.

1.5. Обязательные работы устанавливаются на срок, указанный:

- в направлении УИИ УФСИН России;
- в постановлении судебного пристава-исполнителя о направлении лица, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, к месту отбывания наказания.

1.6. Вид обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определяются Работодателем по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией (судебным приставом-исполнителем).

1.7. Обязательные работы выполняются Работниками на безвозмездной основе.

1.8. Предоставление Работнику очередного ежегодного отпуска по основному месту работы не приостанавливает исполнение наказания в виде обязательных работ.

1.9. В случае злостного уклонения Работника от отбывания обязательных работ, Работодатель направляет соответствующее сообщение в уголовно-исполнительную инспекцию (судебному приставу-исполнителю).

Злостно уклоняющимся от отбывания обязательных работ признается Работник:

- а) более двух раз в течение месяца не вышедший на обязательные работы без уважительных причин;
- б) более двух раз в течение месяца нарушивший трудовую дисциплину;
- в) скрывшийся в целях уклонения от отбывания наказания.

2. Порядок приема и увольнения

2.1. При получении Работодателем уведомления уголовно исполнительской инспекции или постановления судебного пристава-исполнителя о направлении на работу осужденного к обязательным работам (лица, которому назначено административное наказание) издается Приказ Администрации Кусинского городского поселения (далее – Администрация) о приеме работника на работу с возложением обязанностей должностных лиц Администрации в осуществлении контроля над выполнением Работником определенных для него работ.

Содержание распоряжения должно соответствовать условиям направления Уголовно-исполнительской инспекции (судебного пристава-исполнителя).

2.2. Работник, которому назначено административное наказание в виде обязательных работ, привлекается к отбыванию обязательных работ не позднее десяти дней со дня возбуждения исполнительного производства.

2.3. Работодатель или уполномоченное должностное лицо Администрации знакомит Работника под роспись:

- 1) с правилами внутреннего трудового распорядка;
- 2) с инструкциями по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности.

2.4. Распоряжение Администрации об отбывании обязательных работ объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.5. Окончанием наказания в виде обязательных работ считается последний день работы Работника.

3. Основные права и обязанности Работников

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.2. обеспечение работой, оборудованием, инструментами, и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2. Работник, отбывающий наказание в виде обязательных работ обязан:

3.2.1. приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного распоряжением Администрации;

3.2.2. работать на определенных для него Работодателем объектах и отработать установленный срок обязательных работ;

3.2.3. добросовестно выполнять работы по утвержденному Работодателем заданию;

3.2.4. соблюдать правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать об этом Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы;

3.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя, при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу;

3.2.6. вести себя вежливо и не допускать:

1) грубого поведения;

2) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.7. соблюдать запрет работодателя:

1) на использование в личных целях инструментов, техники, оборудования и иных средств, предоставленных Работодателем Работнику для исполнения трудовых обязанностей;

2) на использование рабочего времени для решения вопросов личного характера;

3) на курение в помещениях Администрации вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;

4) на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

4. Основные права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. контролировать выполнение Работником его трудовых обязанностей, соблюдением им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

4.1.2. информировать уголовно исполнительную инспекцию (судебного пристава-исполнителя) о неисполнении или некачественном исполнении Работником его трудовых обязанностей.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. обеспечить Работника обязательными работами в соответствии с требованиями уголовно-исполнительного законодательства по направлению и согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией (судебным приставом-исполнителем);

4.2.2. обеспечить Работника необходимым оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.2.3. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.2.4. отстранить Работника от работы (не допускать к работе) в случае появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.2.5. вести ежедневный учет рабочего времени, фактически отработанного Работником;

4.2.6. два раза в месяц направлять табель учета отработанного времени работника, осужденного к обязательным работам, в уголовно-исполнительную инспекцию (судебному приставу-исполнителю) о количестве проработанных часов или об уклонении Работником от отбывания наказания;

4.2.7. в случае причинения увечья, связанного с выполнением обязательных работ, возмещение вреда осужденному производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Срок обязательных работ исчисляется в часах, в течение которых Работник отбывал обязательные работы.

5.2. Время обязательных работ не может превышать четырех часов в выходные дни и в дни, когда Работник не занят на основной работе, службе или учебе; в рабочие дни - двух часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия Работника - четырех часов. Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее 12 часов. При наличии уважительных причин уголовно-исполнительная инспекция (судебный пристав-исполнитель) вправе Работнику отработать в течение недели меньшее количество часов.

5.3. Время работы Работника устанавливается в соответствии с графиком выполнения работ, утвержденным Работодателем.

6. Ответственности за нарушение трудовой дисциплины

6.1. За нарушение Работником порядка и условий отбывания наказания, Работодатель предупреждает его об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и направляет соответствующие сведения в Уголовно-исполнительную инспекцию (судебному приставу-исполнителю).