



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2023 г. № 104
г. Куса

**Об утверждении Положения
о порядке ведения муниципальной
долговой книги Кусинского
городского поселения**

В соответствии со статьями 100, 120 - 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Кусинского городского поселения:

Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Кусинского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Кусинского городского поселения



А.В. Чистяков

Утвержден
постановлением главы Администрации
Кусинского городского поселения
от 15.11.2023 № 104

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения муниципальной долговой книги
Кусинского городского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Кусинского городского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 120 Бюджетного кодекса Российской Федерации учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Кусинского городского поселения осуществляются в Долговой книге.

1.2. Информация о долговых обязательствах Кусинского городского поселения в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации вносится в Долговую книгу.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется специалистом Администрации Кусинского городского поселения в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Кусинского городского поселения в виде электронных файлов в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение.

1.5. В процессе ведения Долговой книги осуществляется оперативное пополнение и обработка информации о состоянии муниципального долга Кусинского городского поселения, составляется и предоставляется установленная отчетность.

1.6. На отчетные даты данные Долговой книги фиксируются на бумажном носителе, содержащем письменную информацию о долговых обязательствах, составляющих муниципальный долг Кусинского городского поселения.

1.7. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации Кусинского городского поселения.

1.8. Специалист Администрации Кусинского городского поселения организует ведение Долговой книги в соответствии с пунктом 2 статьи 121

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация группируется в Долговой книге в форме таблиц согласно приложению к настоящему Положению по следующим разделам, соответствующим видам долговых обязательств в соответствии с положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

2.1.1. Обязательства по ценным бумагам Кусинского городского поселения (муниципальным ценным бумагам);

2.1.2. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Кусинского городского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.3. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2.1.4. Обязательства по кредитам, привлеченным Кусинским городским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

2.1.5. Обязательства по гарантиям Кусинского городского поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

2.1.6. Обязательства по муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2.1.7. Обязательства по иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

Долговые обязательства Кусинского городского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных указанными разделами.

2.2. В объем муниципального долга Кусинского городского поселения, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств, а так же объём обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий Кусинского городского поселения в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Кусинского городского поселения.

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1. Информация о долговых обязательствах (за исключением муниципальных гарантий) Кусинского городского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

нормативных правовых актов Кусинского городского поселения;

подписанных сторонами договоров (соглашений);

вступивших в законную силу решений судебных органов;

иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства Кусинского городского поселения.

3.2. Информация о долговых обязательствах муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.3. Сведения об операциях по изменению, погашению и обслуживанию долговых обязательств Кусинского городского поселения отражаются в Долговой книге на основании оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности и других подтверждающих документов.

3.4. В Долговой книге делается отметка о списании с Кусинского городского поселения соответствующего долгового обязательства.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга Кусинского городского поселения

4.1. Кредиторы Кусинского городского поселения и кредиторы получателей муниципальных гарантий Кусинского городского поселения имеют право получить выписку из Долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен договором.

4.2. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании мотивированного письменного запроса по письменному указанию Главы Кусинского городского поселения.

4.3. Ежемесячно на основании Долговой книги специалист Администрации Кусинского городского поселения составляет отчет о состоянии и движении муниципального долга Кусинского городского поселения.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга по итогам года составляется в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета Кусинского городского поселения.

Приложение
к Положению о порядке ведения муниципальной долговой книги
Кусинского городского поселения

Формы ведения муниципальной долговой книги Кусинского городского поселения

Раздел 1. Обязательства по ценным бумагам Кусинского городского поселения (муниципальным ценным бумагам).

На _____ г. руб.

Наименование эмитента	Наименование регистра депозитария	Номер, дата правового акта	Дата регистрации, вид, форма, количество, номинальная стоимость в 1 ц/б.	Регистрационный номер условий эмиссии	Дата возникновения обязательства	Объем обязательства	Процентная ставка (купоновый доход)	Купонный доход в расчете на одну облигацию	Форма обеспечения ценным бумагам	Срок погашения долга	Дата исполнения полностью или частично	Фактическая сумма выпуска	Государственный регистрационный номер выпуска	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	Изменение задолженности за месяц	Остаток задолженности на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Раздел 2. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Кусинского городского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

На _____ г. руб.

Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения)	Цель получения бюджетного кредита	Срок погашения бюджетного кредита	Объем обязательства	Остаток задолженности на 1 число предыдущего месяца	Изменение задолженности за месяц	Остаток задолженности на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7

2. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте, в рамках использования целевых иностранных кредитов

На _____ г в иностранной валюте						
Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения)	Цель получения бюджетного кредита	Срок погашения бюджетного кредита	Объем обязательства	Остаток задолженности на 1 число предыдущего месяца	Изменение задолженности за месяц	Остаток задолженности на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 4. Обязательства по кредитам, привлеченным Куинским городским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

На _____ г руб.

Наименование заёмщика	Номер, дата правового акта	Номер и дата кредитного договора	Дата возникновения обязательства	Объем обязательства	Процентная ставка	Цель предоставления кредита	Срок погашения кредита	Фактическая сумма	Форма обеспечения кредита	Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца	Изменения задолженности и за месяц	Остаток задолженности на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Раздел 5. Обязательства по гарантии муниципального городского поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации

На _____ з руб.

Наименование заёмщика (должника)	Бенифициар (кредитор), № кредитного договора, цель кредитования	Номер, дата постановления администрации (условия)	Номер договора или муниципальных гарантий (поручительства)	Объём обязательств по гарантии, процентная ставка	Срок погашения долга, срок пролонгации	Форма обеспечения муниципальной гарантии	Фактическая сумма финансирования кредитного договора обеспеченного муниципальной гарантией (основной долг)	Остаток задолженности на число предыдущего месяца	Изменения задолженности за месяц	Остаток задолженности на отчётную дату	Информация об исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантиями (дата, сумма, основание) *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* -данная графа заполняется в случае наступления ответственности гаранта, с учётом погашенной суммы основного долга, процентов и неустоек

Раздел 6. Обязательства по муниципальной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов

На _____ з в иностранной валюте

Наименование заёмщика (должника)	Бенифициар (кредитор), № кредитного договора, цель кредитования	Номер, дата постановления администрации (условия)	Номер договора или муниципальных гарантий (поручительства)	Объём обязательств по гарантии, процентная ставка	Срок погашения долга, срок пролонгации	Форма обеспечения муниципальной гарантии	Фактическая сумма финансирования кредитного договора обеспеченного муниципальной гарантией (основной долг)	Остаток задолженности на число предыдущего месяца	Изменения задолженности за месяц	Остаток задолженности на отчётную дату	Информация об исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантиями (дата, сумма, основание) *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* -данная графа заполняется в случае наступления ответственности гаранта, с учётом погашенной суммы основного долга, процентов и неустоек

Раздел 7. Обязательства по иным документам городского поселения, возникшим до вступления в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

На _____ 2 руб.

Код ОКАТО	Признак долга 0/1	Признак документа основания долга	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Признак 0/1 (1-документ утратил силу)	Номера договоров, утративших силу	Даты договоров, утративших силу	Признак пролонгации 0/1	Номер договора пролонгации	Дата договора пролонгации	Номера дополнительных договоров	Дата доп. договоров	Форма (вид) договоров	Код формы	Наименование органа защиты-должника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Код формы организации-кредитора	Наименование организации-кредитора	Код валюты	Дата возникновения долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства	Сумма долгового обязательства (рубль)	Форма обеспечения долгового обязательства	Исполнение долгового обязательства		Объем долга на регламентную дату (рубль)
							дата	Сумма (рубль)	
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27